

Die Sozialverwaltung des Bezirks Oberbayern sucht für das Referat 24 „Werkstätten und Förderstätten“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/n

## **Teamassistenten/-in für das Regionalbüro Ingolstadt (Kennziffer: 2018/24500-TA)**

Es handelt sich hierbei um eine Teilzeitstelle mit einem Umfang von 19,5 Wochenstunden, deren Tätigkeiten nach **Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA** bewertet sind.

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Zuarbeit für die Sachbearbeiter/innen im Regionalbüro Ingolstadt (z.B. Aktenanlagen, Erstunterlagenanforderung, Aktenpflege, Einwohnermeldeamtsanfragen)
- Bearbeitung von Beihilfeansprüchen (Erst- und Folgeanträge, Prüfung der Bewilligungsmittelteilung, Widersprüche)
- Bearbeitung von Anträgen von Leistungsberechtigten mit einem privaten Krankenversicherungsanspruch
- Bearbeitung von Anträgen auf Bekleidungsbeihilfe
- Dateneingaben und – pflege in das Programm SoziusOpenÜ (z.B. Eingabe von Bettenfreihaltegebühren)
- Prüfung von Wohngeldansprüchen (z.B. Erst- und Folgeanträge, Widersprüche gegen Ablehnungen)
- Abrechnungen mit der Pflegeversicherung

### **Voraussetzungen:**

- erfolgreiche Ausbildung / erfolgreicher Abschluss:
  - in der 2. Qualifikationsebene – Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen *oder*
  - als Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K (Fachbereich Kommunalverwaltung) *oder*
  - des Angestelltenlehrgangs I *oder*
  - zum/-r Kaufmann/-frau für Büromanagement oder einen anderen vergleichbaren Abschluss in einer kaufmännischen Fachrichtung
- nachweisbare Kenntnisse des Sozialhilferechts
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement
- Erfahrungen im Umgang mit den PC-Standardprogrammen, insbesondere MS-Office Produkten (wie z.B. Word, Excel, Outlook)
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Freude im Umgang mit Menschen und ein ausgeprägtes Servicedenken

### **Wir bieten:**

**Der Bezirk Oberbayern ist stets um die Zufriedenheit seiner Mitarbeiter/innen bemüht, daher erwartet Sie bei uns:**

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Mitarbeit in Teams mit gutem Betriebsklima
- flexible Arbeitszeiten
- Arbeitsplatz im Zentrum von Ingolstadt

## Kontakt

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Geiger (Tel.: 089/2198-24500) gerne zur Verfügung. Weitere Informationen können Sie bei Frau Krasnici (Tel.: 089/2198-14103) erfragen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens **22.02.2018** an:

### **BEZIRK OBERBAYERN**

#### **Personalreferat**

**Frau Krasnici** (per E-Mail: [bewerbung@bezirk-oberbayern.de](mailto:bewerbung@bezirk-oberbayern.de))

**80535 München**

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- aktueller, vollständiger Lebenslauf
- Kopien Ihrer Ausbildungs-/Studiennachweise (ggf. mit Anerkennung ausländischer Abschlüsse)
- Arbeitszeugnisse bzw. Tätigkeitsnachweise
- Kopie Ihrer gültigen Fahrerlaubnis mind. der Klasse B /3 sofern vorhanden

Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail übersenden. Bitte beachten Sie, dass wir in diesem Fall Ihre Bewerbung nur akzeptieren können, wenn Sie uns die Unterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei mit einer maximalen Größe von 25 MB übersenden an: [bewerbung@bezirk-oberbayern.de](mailto:bewerbung@bezirk-oberbayern.de)

Der Bezirk Oberbayern verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion und sexueller Orientierung, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.