



Die Sozialverwaltung des Bezirks Oberbayern sucht für das Referat 24 „Werkstätten und Förderstätten“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/n

Sachbearbeiter/in
der 2. Qualifikationsebene für das Regionalbüro Ingolstadt
(Kennziffer: 2018/24500-2)

Die Tätigkeiten sind nach **Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA** bzw. **Besoldungsgruppe A 9 mD BayBesG** bewertet.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, d.h. sie können im Rahmen des Job- und Desk-Sharings auch jeweils mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung der Hilfe suchenden Menschen, deren Angehörigen und Betreuern sowie der Vertreter der Einrichtungen
- Antragsbearbeitung, insbesondere Prüfung der sozialhilfrechtlichen Voraussetzungen nach dem SGB XII für den Bereich:
 - für den Bereich der Mobilitätshilfe im Rahmen der Eingliederungshilfe
 - der ambulanten bzw. teilstationären Eingliederungshilfe im Bereich der Erwachsenen
 - für den Bereich der Grundsicherung/Hilfe zum Lebensunterhalt, ambulante Hilfe zur Pflege und ggf. weiterer Annexleistungen
- selbstständige Entscheidung über Art, Umfang und Höhe der im Einzelfall zu leistenden Hilfe, teilweise in Zusammenarbeit mit der Sachbearbeitung der 3. Qualifikationsebene

Voraussetzungen:

- erfolgreiche Ausbildung / erfolgreicher Abschluss:
 - in der 2. Qualifikationsebene – Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen *oder*
 - als Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K (Fachbereich Kommunalverwaltung) *oder*
 - des Angestelltenlehrgangs I *oder*
 - zum/-r Kaufmann/-frau für Büromanagement oder einen anderen vergleichbaren Abschluss in einer kaufmännischen Fachrichtung mit mehrjähriger Berufserfahrung und der Bereitschaft den Angestelltenlehrgang I zu absolvieren
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement
- Erfahrungen im Umgang mit den PC-Standardprogrammen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- hohes Maß an Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Freude im Umgang mit Menschen und ein ausgeprägtes Servicedenken
- Belastbarkeit, sicheres und souveränes Auftreten auch in Stresssituationen
- wünschenswert wären nachweisbare Erfahrungen im Bereich der Sozialhilfegewährung oder vergleichbaren Rechtsgebieten

Wir bieten:

Der Bezirk Oberbayern ist stets um die Zufriedenheit seiner Mitarbeiter/innen bemüht, daher erwartet Sie bei uns:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Mitarbeit in Teams mit gutem Betriebsklima
- flexible Arbeitszeiten
- Arbeitsplatz im Zentrum von Ingolstadt

Kontakt:

Für inhaltliche Rückfragen stehen Ihnen Herr Geiger (Tel.: 089/2198-24500) gerne zur Verfügung. Weitere Informationen können Sie bei Frau Krasnici (Tel.: 089/2198-14103) erfragen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis **22.02.2018** an:

BEZIRK OBERBAYERN

Personalreferat,

Frau Krasnici (per E-Mail: bewerbung@bezirk-oberbayern.de),
80535 München

Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte bei:

- aussagekräftiges Anschreiben
- aktueller, vollständiger Lebenslauf
- Kopien Ihrer Ausbildungs-/Studiennachweise (ggf. mit Anerkennung ausländischer Abschlüsse)
- Arbeitszeugnisse bzw. Tätigkeitsnachweise
- Kopie Ihrer gültigen Fahrerlaubnis mind. der Klasse B /3 sofern vorhanden

Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail (max. Größe einer E-Mail: 30 MB, mehrere E-Mails möglich) übersenden an:
bewerbung@bezirk-oberbayern.de

Der Bezirk Oberbayern verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion und sexueller Orientierung, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.